

Stelleninserat Interim Leiter/in Finanzen



Die Gemeindewerke Rüti sind mit rund 40 Mitarbeitenden ein modernes Energieversorgungsunternehmen. Wir beliefern die Kundschaft mit Strom, Gas, Wasser und Wärme. Wir verstehen uns als Energieversorger genauso wie als Energiedienstleister, der sowohl in Einzelfragen als auch für Gesamtlösungen die richtigen Antworten und Ideen liefert: wirtschaftlich und ökologisch ausgewogen. Mehr über uns findest du unter www.gwrueti.ch.

Aufgrund längerer Abwesenheit der aktuellen Leiterin Finanzen suchen wir von Anfang Oktober 2026 bis Mitte Juni 2027 eine/n

Interim Leiter/in Finanzen (50% / befristet)

Deine Aufgaben

- Gesamtverantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen
- Erstellung der kompletten Jahresrechnung inkl. Koordination mit Prüfungsstellen
- Erstellung des Jahresbudgets in Zusammenarbeit den Abteilungsleiter
- Nachführen der Anlagebuchhaltung
- Ansprechperson für finanzielle Fragestellungen gegenüber Mitarbeitenden, Geschäftsleitung, Revisionsstelle und externen Partnern

Deine Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung in einer selbständigen Funktion im Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrungen in der Buchführung nach HRM2 von Vorteil
- Erfahrungen bei einem Energieversorger von Vorteil
- Überdurchschnittliches Flair für Zahlen, vernetzte und analytische Denkweise
- Selbständiges, konzentriertes und zuverlässiges Arbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Dich

- Du arbeitest in einem kleinen, kollegialen Team und übernimmst während einer befristeten Vertretung eine zentrale Rolle
- Unterstützt wirst du von einer Sachbearbeiterin Finanzen. Die Prozesse sind dokumentiert und eine sorgfältige Einführung durch die aktuelle Stelleninhaberin ist gewährleistet.
- Aufgrund des Jahresabschlusses wird in den Monaten Januar und Februar ein höheres Arbeitspensum (ca. 60%) anfallen. In den restlichen Monaten wird das Pensum ca. 40% betragen. Die Anstellung basiert auf Gleitzeit.
- Flexible Arbeitszeiten, bezahlte Znüni-Pause und gratis Kaffee
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

Für Auskünfte steht dir die Leiterin Finanzen Selina Resegatti telefonisch unter [055 251 53 65](tel:0552515365) oder per Mail selina.resegatti@gwrueti.ch gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf dich!

Suchst du nach einer spannenden Herausforderung in einer sinnstiftenden Branche? Dann bewirb dich jetzt bei uns unter personal@gwrueti.ch oder via Kontaktformular: