



Die Gemeindewerke Rüti sind mit rund 35 Mitarbeiter/innen ein modernes Energieversorgungsunternehmen. Wir beliefern die Kundschaft mit Strom, Gas, Wasser und Wärme. Elektroinstallationen aller Art runden das Angebot ab. Wir verstehen uns als Energieversorger genauso wie als Energiedienstleister, der sowohl in Einzelfragen als auch für Gesamtlösungen die richtigen Antworten und Ideen liefert; wirtschaftlich und ökologisch ausgewogen. Jeden Tag. Mehr über uns findest Du unter www.gwrueti.ch.

Du bist ein Zahlenmensch und möchtest mit deinen Fähigkeiten die Finanzen eines Grundversorgers sicherstellen? Dann bist du bei uns richtig – Wir suchen ein/e

Mitarbeiter/in Finanzen

(60-80%)

Deine Aufgaben

- Führen der Finanzbuchhaltung
- Verbuchen und Kontieren von Kreditorenrechnungen inkl. Zahlungslauf
- Debitoren-Schnittstellenfunktion zur Abteilung Energieverrechnung
- Mithilfe bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mehrwertsteuerabrechnungen
- Überwachen der Kosten von Bauprojekten und Erstellen von Bauabrechnungen
- Quartalsweise Erstellung von Budgetkontrollen an die Abteilungsleiter
- Erstellen und Verbuchen der monatlichen Lohnläufen
- Abwickeln von Versicherungsfällen der Sachversicherungen
- Stellvertretung der Abteilungsleiterin Finanzen und Dienste
- Je nach Neigung können weitere Aufgaben dazu kommen

Deine Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Bereich Finanzen (Bist du noch an der Weiterbildung, oder ist diese erst in Planung? Kein Problem. Bei uns haben auch motivierte Talente eine Chance).
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Überdurchschnittliches Flair für Zahlen und vernetzte Denkweise
- Selbständiges, konzentriertes und zuverlässiges Arbeiten
- Sehr gute IT-Kenntnisse / Abacus-Erfahrung von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Dich

- Ein hoch motiviertes Team, welches für seine Kollegen einsteht
- Mitwirken in einer sinnstiftenden Branche
- Eine spannende und abwechslungsreiche Arbeitsstelle
- Die individuelle Förderung und Finanzierung von Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten, bezahlte Znüni-Pause und gratis Kaffee
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen wie z.B. Beteiligungen der PK-Beiträge und an Zahnarztrechnungen
- Mindestens 5 Wochen Ferien pro Jahr und bezahlte Brückentage

Willst Du ein Teil der Gemeindewerke-Rüti-Familie werden? Dann bewirb Dich bei uns unter personal@gwrueti.ch. Für Auskünfte steht Dir Deine zukünftige Vorgesetzte Selina Resegatti telefonisch unter 055 251 53 65 oder per E-Mail s.resegatti@gwrueti.ch gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Dich!

GEMEINDEWERKE RÜTI ZH

sauber vernetzt & sicher versorgt

