



Wir sind ein modernes Energieversorgungs-Unternehmen und beliefern unsere Kundschaft mit **Strom, Gas und Wasser**. Private, Gewerbe und Industrie sind bei der Ausführung von **Elektroinstallationen** durch unsere kompetenten Fachleute gut beraten. Für Kommunikations-, Schwachstrom- und Starkstrom-Anlagen, bis zu Hochspannungs-Installationen, sind wir Ihr zuverlässiger Partner.

Per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n fachlich ausgewiesene/n, unternehmerisch denkende/n

## **Stellvertretende/n Leiter/in Finanz- und Rechnungswesen (80%)**

Ihre Aufgaben beinhalten:

- ◆ Führung der Buchhaltung der Gemeindegewerke Rüti nach HRM2
- ◆ Führung der Mandaten-Buchhaltung Gruppenwasserversorgung Zürcher Oberland
- ◆ Mithilfe bei der Erstellung von Jahresrechnung und Budget
- ◆ Budgetkontrolle
- ◆ Überwachung der Kosten von Bauprojekten
- ◆ Unterstützung bei der Erstellung von Kreditanträgen in Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitern
- ◆ Pflegen der Anlagenbuchhaltung und Kostenrechnung
- ◆ Verantwortung für den Zahlungsverkehr
- ◆ Kontrolle von Kreditoren und Erstellen von Mehrwertsteuer-Abrechnungen
- ◆ Stellvertretung in Lohnbuchhaltung und Personaladministration
- ◆ Mithilfe beim Aufbau eines IKS

Für diese Position bringen Sie eine kaufmännische Grundausbildung, eine höhere Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen und Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion mit. Sehr gute Kenntnisse der MS-Office- sowie Abacus-Applikationen unterstützen Sie in den operativen Geschäftsprozessen. Sie arbeiten selbständig, zuverlässig, verantwortungsbewusst und sind flexibel. Ein vernetztes und ganzheitliches Denken runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Stelle in einem lebendigen Betrieb. Die Besoldung richtet sich nach der Besoldungsverordnung der Gemeinde Rüti. Sie können auf ein kollegiales Arbeitsklima sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen zählen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen an Gemeindegewerke Rüti, Postfach 358, 8630 Rüti oder [bewerbung@gwrueiti.ch](mailto:bewerbung@gwrueiti.ch). Bewerbungsunterlagen von Personalvermittlern werden nicht berücksichtigt. Für Auskünfte steht Ihnen die Leiterin Finanz- und Rechnungswesen, Frau Resegatti, Tel. 055 251 53 65, [s.resegatti@gwrueiti.ch](mailto:s.resegatti@gwrueiti.ch), gerne zur Verfügung.

Mehr über uns erfahren Sie unter: [www.gwrueiti.ch](http://www.gwrueiti.ch)